

北見工業大学公開講座 オンライン受講の手引き

●はじめに

本講座は、オンラインツール【[Webex \(ウェベックス\)](#)】を利用して配信を行います。Webex の利用にあたっては、受講者様各々で規約等をご確認くださいませようお願いします。PC の Web ブラウザによる受講を想定していますが、PC またはモバイル端末にアプリをダウンロードして視聴することも可能です。

なお、当事務局では操作方法に関するサポートはいたしかねますので、ダウンロード方法やご不明な点については、下記 URL または QR コードよりご参照ください。

[Webex ヘルプセンター]
<https://help.webex.com/ja-jp>



ヘルプセンターは
こちらから

また、本講座に関するご連絡はメールで行いますので、当事務局（研究協力課地域連携担当：kenkyu09@desk.kitami-it.ac.jp）からのメールが受信可能なメールアドレスをご用意ください。

●オンライン受講の申し込みについて

1. 申し込み方法について

下記 URL または QR コードよりお申し込みください。なお、当日は登録された氏名、メールアドレスにて出欠確認を行うため、端末 1 台につき 1 名でのご参加をお願いいたします。また、道民カレッジ受講生の方は、道民カレッジ番号を入力してください。

[申し込みフォーム]
<https://forms.gle/QZaVW1uAxPQZaJyv7>



申し込みフォームは
こちらから

2. 受付の完了について

お申込み後、開催 3 日前までに【公開講座受付完了】のメールをお送りします。このメールで、ウェビナー登録に必要な URL 及び配布資料のダウンロード先 URL、終了後のアンケート回答フォームについてお知らせします。

3. ウェビナーの登録方法

- ① 受付完了メールに記載された URL を開き、**登録** をクリックする。



- ② 申込時に登録した氏名・メールアドレスを入力し、登録 をクリックする。

ウェビナーに登録

ウェビナーに登録するには、このフォームに記入します。アスタリスク (*) が付いている項目は必ず入力してください。

*名前
北見 工大

*メール
kenkyu09@desk.kitami-it.ac.jp

登録

- ③ 「登録が提出されました」という画面が表示されたら登録は完了ですので OK をクリックしてください。主催者（事務局）による承認は、開催当日の開始 1 時間前までに行います。主催者である“北見工業大学研究協力課” (messenger@webex.com) という差出人より自動配信メールが届きますので、メールの受信設定をご確認ください。



●Webex の視聴テストについて

1. 視聴テストの推奨

本講座は「Webex ウェビナー」を使用して配信しますが、Webex を初めて利用される方は、当日の接続トラブル防止のため、事前にテストミーティングに参加し、音声や映像の視聴テストを実施していただくことを推奨しています。

次ページでは、一般的な手順をご案内します。下記 URL または QR コードより公式の解説も併せてご参照ください。

[テストミーティングへの参加について]

<https://help.webex.com/ja-jp/article/nti2f6w/>



テストミーティングについてはこちらから

2. テストミーティングの参加手順（Web ブラウザの場合）

- ① 下記 URL を開いて氏名・メールアドレスを入力し、**参加する** をクリックする。

[テストミーティングの参加]

<https://www.webex.com/ja/test-meeting.html>



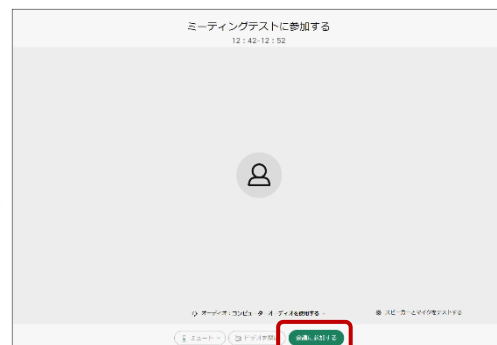
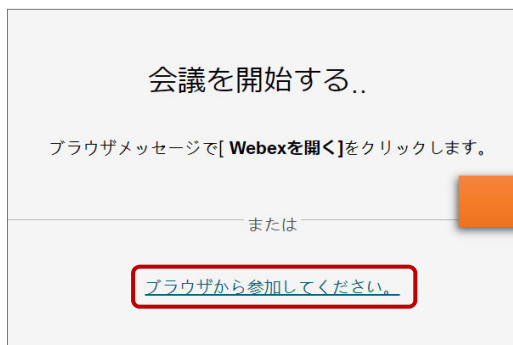
Webex オンライン
ミーティングを
実際にお試してください。

お使いのデバイスでビデオ会議をテストできます。

北見 工大
kenkyu09@desk.kitami-it.ac.jp

参加する

- ② ブラウザメッセージが表示される場合は **Webex を開く** をクリックし、表示されない場合は **ブラウザから参加してください。** のリンクをクリックする。
- ③ 「ミーティングテストに参加する」の画面になったら **会議に参加する** をクリックする。



- ④ ご自身の氏名が表示されていることを確認し、下部のボタン等でスピーカーやマイク、ビデオのテストを行ってください。なお、聴講のみをご希望の場合には、マイク・カメラの準備は不要です。当日は、チャットでの質問も受け付ける予定です。



※テストミーティングの退室後、Webex のプランへの登録を誘導する画面が表示されますが、本講座においては登録不要です。

●当日の受講方法（Web ブラウザの場合）

1. 入室前

- ① 当日は、開始 1 時間前に【Webex ウェビナーへの登録が承認されました。】という件名のメールを送付します。メール内の**ウェビナーに参加**のボタンまたは**リンク**をクリックして参加してください。パスワード等の入力を求められた場合は、ウェビナー番号で参加することも可能です。



- ② アプリをダウンロードされている方は **ウェビナーを起動** をクリックし、アプリがない方は **ブラウザから参加してください。** をクリックしてください。



- ③ 申し込み時に登録した氏名、メールアドレスを入力して **次へ** をクリックください。次の画面に遷移したら、**ウェビナーに参加** をクリックしてください。



2. 入室後

- ④ マイク設定は主催者側で**ミュート(オフ)**にしています。質問等は、講座終了後に**チャット**にて受け付けますので、画面右下の **チャット** から質問事項を入力してください。



- ⑤ 講座が終了したら×印をクリックし、**ウェビナーから退出** を選択して順次ご退出ください。

●道民カレッジ受講生の方へ

本講座は、道民カレッジ連携講座に指定されています。通常は、講座当日に事務局が道民カレッジ手帳に直接記入していますが、オンラインで受講された方には、メールにて単位認定シール(PDF)を送付し、**ご自身で印刷して貼付していただく形式**で単位を付与します。ご自身での印刷や貼付が難しい場合には、お手数ですが、下記事務局までご連絡をお願いいたします。

●その他

万一、予定の変更や追加の連絡事項があった場合には、本学ホームページ及びメールにてご連絡しますので、随時ご確認くださいませようお願いいたします。

公開講座に関するお問い合わせは、下記事務局までご連絡をお願いいたします。

【事務局】

北見工業大学 研究協力課 地域連携担当
〒090-8507 北見市公園町 165 番地
Tel : 0157-26-9158 Fax : 0157-26-9155
E-Mail : kenkyu09@desk.kitami-it.ac.jp
HP : <https://www.kitami-it.ac.jp/>

※受付時間は、平日 9 時～17 時となります。